

親愛的家長您好：

為方便您申請各項補助款、獎助學金及退費等款項之領取，並符合會計法令及程序之規定，貴子弟在本校就學期間所申請之各項款項將採電匯方式直接匯入指定金融帳戶，另再透過親師聯絡系統通知貴家長相關入帳明細。

指定帳戶原則上以學生本人所有為優先，如因特殊原因暫無法為其辦理開戶時，請家長雙方(或監護人)切結授權指定親屬之帳戶供本校匯款；相關資料本校將依個人資料保護法規定妥為保管，並於貴子弟離校後予以銷毀。

在學期間，如帳戶資料有異動變更，請立即通知本校總務處出納組配合更新，以確保帳戶資料正確並保障貴子弟之權益。

以上，敬請您務必配合辦理，如有相關疑問，請洽詢總務處出納組 (02)2732-2332 分機 833、835，謝謝。

大安國小總務處 敬啟

授 權 切 結 書 學號(由學校填寫)：DA

學生_____君_____學年度_____年_____班座號_____號就讀臺北市大安區大安國民小學期間

，有關各項補助款、獎助學金及退費等款項之領取，同意貴校以電匯方式匯入下列帳戶。

(以學生本人帳戶優先，請自行填妥相關資料，並附上存摺帳號影本)

帳戶所有人與學生關係：本人 父 母 其他(請說明如後)：_____

金融機構名稱：_____ 銀行(郵局)_____

分行(支局)

戶名：_____ 身分證統一編號：_____

帳號：_____

授權人：(家長雙方或監護人請簽章，入學生本人帳戶時以下免填)

父親：_____ 身分證統一編號：_____ 聯絡電話：_____

母親：_____ 身分證統一編號：_____ 聯絡電話：_____

監護人：_____ 身分證統一編號：_____ 聯絡電話：_____

中 華 民 國 年 月 日 立

以上資料如有異動，請立即通知本校總務處出納組配合更新，謝謝！